

.....

T.C.
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
RENOVASYON PROJESİ HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ

İHALE NO : 202010002

Taraflar

a) T.C. YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
26 Ağustos Yerleşimi İnönü Mah. Kayışdağı Cad.
34755 Ataşehir / İSTANBUL
Telefon : +90 216 578 02 51
Faks : +90 216 578 02 52
E-Posta :

b) **YÜKLENİCİ ADI** :

Adres :

Telefon :

Faks :

E-Posta :

Vergi Dairesi :

Vergi No:

1- Konu

YEDİTEPE nin İstanbul İli Ataşehir İlçesi Kozyatağı Hastane binası ile İstanbul İli Kadıköy İlçesi Bağdat Caddesi Poliklinik binalarına ait mimari proje çizilmesi, iç mimari konsept çalışması, uygulama projeleri (mimari, mekanik, elektrik) hizmetlerinin YÜKLENİCİ tarafından verilmesi ve proje kapsamında tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesinden ibarettir.

2- Tanımlar

- a) YEDİTEPE : T.C. Yeditepe Üniversitesi Rektörlüğü; ürün ve hizmet talep eden ve satın alacak olan idare olup irtibat adres ve telefonları yukarıda belirtildiği gibidir.
- b) YÜKLENİCİ : YEDİTEPE tarafından talep edilen ürün ve hizmetleri sözleşme koşulları uyarınca sağlayacak olan YÜKLENİCİ olup irtibat adres ve telefonları yukarıda belirtildiği gibidir.
- c) HİZMETLER : YÜKLENİCİ tarafından işbu sözleşme kapsamında sağlanacak olan ve iş bu sözleşmenin 5. maddesinde bahsedilen YÜKLENİCİ Projesini kapsar.
- d) Bu Sözleşme nin uygulanmasında "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği" ile Şartname (İdari ve Teknik) yükümlülükleri geçerlidir.

3- Yükümlülükler

Binaya ait tüm yapısal mimari dokümanlar gerekli standartlar, ihtiyaçlar YEDİTEPE tarafından temin edilir. Proje aşamasındaki sorumluluklar "İşin kapsamı ve proje" aşamalarında anlatılmaktadır. Projede; iç mimari konsepti anlatacak renderlar hazırlanıp, planlar (1/50), kesitler (1/50), kullanılan malzemeler, mobilyalar ve dekoratif öğelerin detayları ve özellikleri belirtilecektir.

.....

4.1- YEDİTEPE'nin Yükümlülükleri

- 4.1.1- Sözleşme kapsamındaki işlerin yapılması sırasında mesai saatleri dışında çalışma yapılabileceğinden, ortaya çıkacak sorunlar ve tereddütleri gidermek için işlerden sorumlu bir refakatçi eleman YEDİTEPE tarafından görevlendirilecektir.
- 4.1.2- YEDİTEPE Proje üzerinde yapılması düşünülen her türlü değişiklik, ilave v.b. gibi istekler önceden YÜKLENİCİ'ye yazılı olarak bildirilecektir.
- 4.1.3- Yeditepe sözleşme konusu olan binalara ait mimari planları YÜKLENİCİ'ye verecektir

4.2- YÜKLENİCİ'nin Yükümlülükleri:

- 4.2.1. Yüklenici, işi teknik ve idari şartnamelerde yazılanlara uygun, kabul ve taahhüt ettiği şekilde ve taahhüt ettiği sürede tamamlayıp teslim etmek zorundadır.
- 4.2.2 YÜKLENİCİ üzerine aldığı işleri bu hususlarda mevcut bütün kanun, genelge, teknik, idari tüzük, yönetmelik, şartname ve standartlara uymak zorundadır. Çevre düzenleme esaslarına, mimari proje düzenleme esaslarına, inşaat (statik, betonarme ve çelik) proje düzenleme esaslarına uymak zorundadır. Elektrik Mühendisliği ve Makina Mühendisliği proje düzenleme esaslarında belirtilen hususlara ve yapı sanatının genel olarak bilinen kaidelerine uygun olarak yapılmasından ve hazırlayacağı bütün proje ve evrakın sözleşmedeki süreler içinde tamamlanmasından sorumludur.
- 4.2.3- Yüklenici yapacağı tüm çalışmaları Türkiye Cumhuriyeti Sağlık Bakanlığı Yönetmeliklerine, yerel yönetmeliklere, medikal alanların birim yönetmeliklerine ve JCI (Joint Commisison International) standartlarına uygun olarak yapacaktır.
- 4.2.4- Yüklenici uygulama Projesinde kullanılacak tüm malzemeler, sağlık yapılarında kullanılabilecek nitelikte seçilecek ve bu malzemelerin teknik şartnamelerinde gerekli her türlü, çizim, doküman, sunum, teknik detayları ve sertifikaları teslim etmek ile yükümlüdür.
- 4.2.5- YÜKLENİCİ, işin süresi boyunca göreve tayin edeceği personellerini yazılı olarak YEDİTEPE teknik komisyonuna bildirecektir.
- 4.2.6- YÜKLENİCİ "Geçici Olarak Hizmet Verecek Firmalar için İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürlerine uymak ile mükellef olduğunu taahhüt ve garanti eder.(Ek.5)
- 4.4.7- YÜKLENİCİ yapılan uygulamaların projeye uygunluğunun denetimini yapacağını da taahhüt eder. YÜKLENİCİ' ye bağlı Mimari grup tarafından çizimi ve tasarımı yapılmış projenin inşaatının, iç mimari dekorasyon, elektrik ve mekanik işlerin yenilenmesi niteliğindeki imalatların teknik ve mimari kontrollük, proje ve inşaatın yönetimi ile üçüncü kişilerce yapılacak imalatların tasarımların, projelerin, uygulamaların incelenmesi ve denetim hizmetlerini de yapacaktır.
- 4.4.8- En az (5) beş yıllık deneyime sahip bir mimar veya mühendisi "Şantiye Şefi" sıfatı ile gereken durumlarda, ilave personeli de PROJE şantiyesinde YEDİTEPE' nin bilgisi dahilinde görevlendirmek, bütün bu görevliler ile, PROJE ile ilgili imalat ve/veya uygulamaların mahallen denetimini yaparak, şantiyedeki imalatların birim fiyat tariflerindeki norm ve standartlara uygunluğunu, ölçümlerini denetlemelidir.
- 4.4.9- YÜKLENİCİ, YEDİTEPE tarafından belirlenen formatlarda saha İmalatlarının gelişimini haftalık takip ederek İş Programına uygunluğunu kontrol ederek, muhtemel gecikmeleri

.....

YEDİTEPE' ye raporla iletilecek ve gerekli tedbirleri almak, gecikme durumunda İş Programını revize ederek YEDİTEPE' in onayına sunacaktır.

4.4.10-YÜKLENİCİ tarafından, Elektrik, mekanik projeleri mimari uygulama projesi ile çakıştırılarak sahada hiçbir aksaklığa ve bilgi karışıklığına mahal vermeyecek şekilde bu işi almış diğer mühendislik gruplarıyla koordineli olarak yürütülmesi sağlanacaktır.

5- İşin Kapsamı, Proje Aşamaları, Teslim Dosyası

Teknik Şartnamede bildirilmiştir.(Ek.4)

Proje alanları Teknik şartnamede ayrıntılı olarak verilmiştir. Bu sözleşme, ekte belirtilen teknik şartname maddelerinde belirtilen işleri kapsar ve bu işlerden az olamaz.

5.1- Tasarım Aşaması

YEDİTEPE ile YÜKLENİCİ arasında yapılacak mimari ve iç mimari projeye başlangıç niteliğindeki ilk toplantıdan sonra, genel konsept ile ilgili fikirler taraflar arasında belirlenir. Renkler, malzemeler, formlar ve mekânların stili YÜKLENİCİ tarafından YEDİTEPE ye bir sunum ile yansıtılacaktır. Bu sunum, mimari tefrişe uygun olarak aşağıdaki mekanların tamamını içeren üç boyutlu görüntüleme yöntemi kullanılarak yapılan genel konsepti anlatan çalışmalardır. Görüntüleri destekler nitelikte malzeme numunelerinin yer aldığı panolarla birlikte teslim edilir. Farklı boyutlarda tekrar eden her tip için 1 adet olmak üzere konsept çalışması yapılır.

- Standart tip hasta odası + ıslak hacim
- Suit hasta odası + ıslak hacim
- Hasta koridoru
- Pediatri hasta odası + ıslak hacim
- Poliklinik odası / kadın doğum poliklinik odası
- Ana giriş lobi ve bankosu
- Kafeterya
- Poliklinik Bekleme
- Pediatri Polikliniği Bekleme
- Ana Merdiven holü
- Asansör holü
- Konferans Salonu
- Mescit
- Hemşire (ilaç hazırlama) istasyonu
- Radyoloji Bekleme
- Genel ıslak hacimler
- Yönetim ofisleri idari yönetim ve başhekim odaları
- A-BLOK ve B-BLOK hastane giriş alanları

5.2- Uygulama Projesi

İç mimari uygulama projesi, onaylanmış iç mimari konseptte paralel olarak şantiye imalatına hazır sistem ve nokta detaylarının kılavuz alındığı projelerdir. Konsept onayından sonra mimari, elektrik, mekanik ve statik projelerle (ihtiyaç durumunda) birlikte dışarıdan hizmet alınan (mutfak, cephe, peyzaj, altyapı, LEED danışmanlık, akustik, yangın, asansör gibi) projelerin koordinasyonu tamamlanmış olarak YÜKLENİCİ tarafından YEDİTEPE ye teslim edilir. Tüm bu veriler de iç mimari uygulama projesine işlenir. Bu çalışma kapsamı içinde aşağıdakiler YEDİTEPE'ye "Teslim Tutanağı" ile birlikte teslim edilir.

5.3- Mimari Projeler

- 1/50 Kat Planları
- 1/ 50 Kesitler
- 1/50 Döşeme Planları + Döşeme Tipolojileri
- 1/50 Duvar Planları + Duvar Tipolojileri
- 1/50 Duvar kaplama planları
- 1/50 Tavan Planları + Tavan Tipolojileri
- 1/20 Merdivenler
- 1/20 Rampalar
- 1/20 Islak Hacim Detayları
- İç Kapı Detayları + Listesi
- Yangın Kapıları Listesi ve detayları
- 1/20 Islak Hacim Detayları
- 1/20 Merdiven Sistem Detayları
- 1/20 Hasta Odaları Detayları+ıslak hacim
- 1/20 Hasta koridoru
- 1/20 Poliklinik Detayları + 1/20 pediatri polikliniği
- 1/20 Poliklinik bekleme alanı + Pediatri bekleme alanı ..vs
- 1/20 Hemşire İstasyonları ve Bekleme Alanı Detayları
- 1/20 Ana Giriş ve Karşılama Alanları
- 1/20 Banko tipolojileri
- 1/20 Asansör holü
- 1/20 genel tuvalet
- Kapı tipolojileri (otomatik/hermetik kapılar dahil)
- Yönetim ofisi
- Kafeterya
- Mescit
- Yönlendirme sistemleri (Tabela, isimlikler...)
- Duvar koruma bantları / panelleri
- Alüminyum bölme duvarlar/pencere... Tipolojisi.
- Konferans salonu/eğitim /toplantı salonu.
- Islak hacim tipolojileri (lavabo, batarya, klozet, tuvalet kağıtlık, havluluk...vs .) ve vitrifiye, aksesuar listesi.
- Sabit Ahşap Prensip İmalat detayları.
- Hareketli Mobilya Listesi ve malzeme bilgisi.
- Tefriş'li Planlar.
- Aydınlatma Listesi.
- Aksesuar Listesi.
- Perde, Tekstil ve Benzeri Ürünlerin Listesi.
- Mahal Listesi.
- Mimari- Statik -Mekanik-Elektrik Koordinasyon planları.
- Nokta Detay Kitapçığı.
- Mimariye ait Malzeme Numune Paftaları.
- Projelendirmede; uygulamaya esas detayların 1/50, 1/20, 1/10, 1 /5 ölçeğe kadar farklı tüm noktaları ifade edecek şekilde hazırlanması.
- Keşif Metraj Listesi.
- Teknik şartnameler.

1/50
1/20

.....

Ön bütçe ile teknik şartnamesinde belirtilen diğer detaylarla birlikte, teslim edilir.
Tüm malzeme seçimleri 3 farklı firmadan olacak şekilde tarafımıza teslim edilmelidir.

5.4- Mekanik Projeler

- Uygulama Projesi+Keşif Metraj ön bütçe
- Uygulama Projesi Teknik şartnamede belirtildiği şekliyle olacaktır ve teslim edilecektir.

5.5- Elektrik Projeleri

- Uygulama Projesi+Keşif Metraj ön bütçe
- Uygulama Projesi Teknik şartnamede belirtildiği şekliyle olacaktır ve teslim edilecektir.

6- Teslim Dosyası Kapsamı

Proje müellifinin teslim dosyası kapsamında aşağıdakiler yer alacaktır.
Fiziki olarak teslim edilmeyen tüm dosyalar dijital olarak ve YEDİTEPE'nin iş bu sözleşmede bildirdiği elektronik posta adresine (e-mail) gönderilecek ve flash bellek ile teslim edilecektir.

- a) 1 adet A3 set_ tüm 3D görseller basılı olarak hard copy şeklinde,
- b) 1 adet A2 set_ plan, kesit, görünüşler basılı olarak hard copy şeklinde,
- c) ".dwg" formatında çizim dosyaları, "jpeg" formatında 3D görseller dijital olarak teslim edilecektir.

** Tüm dosyalar, dijital olarak, elektronik posta ve flash bellek ile teslim edilecektir.

7- YEDİTEPE Onayı

Yukarıda belirtilen proje çalışmaları belirtildiği şekli ile YEDİTEPE onayına sunulur.

YEDİTEPE tarafından tayin edilecek komisyon tarafından yazılı olarak onay verilecektir.
yapılacaktır.

8- Genel Koşullar

- Rölöve ve "as built" projeler sözleşmeye dahildir. YÜKLENİCİ tarafında gerekli görülen rölöve çalışmaları için YEDİTEPE herhangi bir ödeme yapmayacaktır.
- İhale dokümanları, metraj, keşif ve teknik şartnameler sözleşme kapsamı içindedir.
- Proje ve uygulama sırasında doğacak belediye ve ilgili kurumlara ait vergi, harç vs. ödemeler YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.
- Tavan organizasyon planları için elektrik ve mekanik superpoze projelerinin oluşturulması sözleşme kapsamına dahildir.
- Konsept aşamasında hazırlanan görseller "4961x3508" çözünürlükte ".jpeg" formatında teslim edilir.

9- Özel Şartlar

Yüklenici, YEDİTEPE tarafından, bu iş için tayin edilmiş komisyona, sunumlarını yapacaktır. Sunum için, yazılı olarak randevu isteyecektir. Her türlü talep ve düşünceler yazılı olarak yapılacaktır. Sözlü talepler kayda alınmayacaktır.

10- **Revizyonlar ve Ek İşler**

YÜKLENİCİ, Konseptin YEDİTEPE tarafından kabulüne kadar olan süreçte yapacağı revizyonlar için bir bedel talep etmeyecektir.

11- **Uygulama Kontrolü**

Konsepti onaylanmış projelerin imalatını kontrol amaçlı yerinde yapılan kontrollük hizmetidir. Talep edilen kontrolörlük günlerinde, yetkili bir mimar ya da iç mimar imalatların konseptte uygunluğunu kontrol eder, YEDİTEPE Teknik ekibini gerekli noktalarda uyarır. Kontrolörlük hizmeti alınması hususunda YÜKLENİCİ mimari, inşai, mekanik ve elektrik imatlarının projeye ve şartnamelere uygunluğunu ve kalite kontrolünü yapacaktır.

12- **İşin Süresi**

İşin süresi;

12.1- **Konsept Tasarımı**

YEDİTEPE tarafından temin edilecek proje bilgilerinin YÜKLENİCİ'ye teslimine müteakip sözleşmede VARSA AVANSI YAZ konsept aşamasının tamamlanması 8 haftadır.

YÜKLENİCİ yaptığı çalışmaları YEDİTEPE'nin bu iş için tayin ettiği kabul komisyonuna sunmak üzere ekte belirtilen e-mail adresine yazılı olarak randevu talebini iletacaktır.

12.2- **Uygulama Projeleri**

Konsepti YEDİTEPE tarafından onaylanmış projelerin iç mimari, mimari, mekanik ve elektrik projelerine ait uygulama projeleri YÜKLENİCİ tarafından YEDİTEPE YE teslim süresi 6 haftadır.

Uygulama Projesi YEDİTEPE tarafından onaylanmış projelerin iç mimari, mimari, mekanik ve elektrik projelerine ait keşif metraj çalışmaları YÜKLENİCİ tarafından YEDİTEPE YE teslim süresi 2 haftadır.

13- **Hizmet Bedeli**

Yeditepe Üniversitesi Kozyatağı Hastanesi için;

Mimari&İç mimari Konsept çalışmaları.....	
Mimari Uygulama Projesi	
Mekanik Uygulama Projesi	
Elektrik Uygulama Projesi	
Mimari Keşif &Metraj	
Mekanik Keşif &Metraj	
Elektrik Keşif &Metraj	
Medikal Gaz Keşif&Metraj	
Toplam	

Yeditepe Üniversitesi Bağdat Caddesi Poliklinik Binası için;

Mimari&İç mimari Konsept çalışmaları.....	
Mimari Uygulama Projesi	
Mekanik Uygulama Projesi	

Elektrik Uygulama Projesi	
Mimari Keşif & Metraj	
Mekanik Keşif & Metraj	
Elektrik Keşif & Metraj	
Medikal Gaz Keşif & Metraj	
Toplam	

14- Revizyon Bedelleri

İç mimari konsept sunumu sonrasında, YEDİTEPE'nin konsept üzerine yapacağı yorumlar olması ve bu yorumlar neticesinde değişiklik gerektiği takdirde, YEDİTEPE'nin talep edileceği bu değişiklikler için konsept onayına kadar her hangi bir revizyon ücreti ödenmeyecektir. Ancak iç mimari konsept onayı alındıktan sonra, YEDİTEPE'nin hazırlanan projeler üzerinde bazı detayların uygun olmadığını belirtmesi, ya da ekonomik vs. nedenlerle bazı taleplerini ortaya koyması halinde revizyon bedeli ile yukarıda tanımlanan kontrollük bedeli:

- Proje koordinatörü ya da yürütücü kontrollük bedeli :
- Mimar ya da iç mimar kontrollük bedeli :
- Uygulama Revizyonları :
- Tasarım Revizyonları :

15- Ödeme Şekli;

YEDİTEPE PROJE BEDELLERİ	
PROJELER	PROJE BEDELLERİ
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ KOZYATAĞI HASTANESİ VE BAĞDAT CADDESİ POLİKLİNİK BİNASI KONSEPT PROJE ÜCRETİ TL
ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN METREKARE (M ²) DIŞINDA, YENİ BİR ALAN EKLENMESİ DURUMUNDA BİRİM METREKARE (M ²) ÜCRETİ TL
TASARIM SÜRECİ SONUNDA TADILAT RUHSATI GEREKTİRECEK BİR HUSUS ÇIKMASI HALİNDE RUHSATLANDIRMA ÜCRETİ (OPSİYONEL MADDE) TL
(*)Tabloda yer alan bedellere KDV hariçtir.	

YEDİTEPE HASTANE PROJESİNE İLİŞKİN ÖDEME TABLOSU	
ÖDEME TARİHLERİ	ÖDEME TUTARLARI
Sözleşme imzalanmasına müteakkip (Avans Teminat Mektubuna İstinaden)	%10
İç mimari Konsept onayına müteakkip	%30
Uygulama Projeleri /Teknik şartname tesliminde	%30
İş teslimi	%30
TOPLAMI	
(*)Tabloda yer alan bedellere KDV hariçtir.	

.....

İş bu sözleşme kapsamında yapılan revizyonlara ilişkin revizyon bedellerinin tümü, Proje Müellifi tarafından revizyon tarihinde faturalandırılarak, KDV'si ile birlikte YEDİTEPE tarafından revizyon tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde nakden ödenecektir.

Ödeme, Yeditepe Üniversitesi tarafından yapılacaktır. İş teslimine müteakip, 8.6 ncı maddede belirtilen katı kabul raporunun uygunluğu sonrası 15 (onbeş) işgünü içerisinde, Türk Lirası olarak ödenecektir.

Ödeme koşulları ve türevi hususlar ise aşağıdaki gibidir:

- 15.1- YÜKLENİCİ'nin hiçbir kusuru olmaksızın, YEDİTEPE'nin, mücbir sebepler dışında ödemeyi 15 (onbeş) günden fazla geciktirmesi durumunda, YEDİTEPE'ye yükümlülüğü ihtaren bildirilmeli ve ihtardan sonra ödeme 20 (yirmi) gün içerisinde yapılmazsa, YÜKLENİCİ sözleşmeyi feshetmeye ve bedelinin tamamı ödenmemiş olan malzemeleri geri alıp, geri alınan ürün bedelinin %0,1 (binde biri) oranında cezai şart ödeme isteme hakkına sahiptir. Bunun dışında YEDİTEPE'den herhangi bir ceza ve/veya hak ve/veya tazminat talebinde bulunamaz.
- 15.2- Damga vergisi de dahil olmak üzere, işbu SÖZLEŞME'den doğacak tüm vergiler YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. YÜKLENİCİ tarafından ödenmeyen herhangi bir verginin YEDİTEPE'ye getireceği zarar ve kayıplar aynen YÜKLENİCİ'ye rücu edilecektir.
- 15.3- KDV dahil toplam bedelin % 6'sı kadar olan ve formatı YEDİTEPE tarafından kabul edilecek banka kesin teminat mektubu, Proje süresini kapsayacak süreli olmak kaydıyla en geç sözleşmenin imza tarihinde YÜKLENİCİ tarafından YEDİTEPE'ye teslim edilecektir.
TEMİNAT MİKTARI
- 15.4- Banka kesin teminat mektubu, kat'i kabul'den itibaren Proje süresinin bitiminde YÜKLENİCİ'ye iade edilecektir. Alınan banka kesin teminat mektubu devir, temlik ve ciro edilemez.

16- Teslimat, Çalışma Planı Ve Kat'i Kabul Raporu

- 16.1- YÜKLENİCİ yükümlülüklerini verilen süre içerisinde ve eksiksiz yerine getiremez ise geciken her iş günü için toplam sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında ceza-i şart ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Cezalı çalışma süresi 25 (yirmi beş) iş gününü geçmez bu süre sonunda, proje hizmetini gerçekleştirmez ise YEDİTEPE kontratı iptal etmeye ve YÜKLENİCİ'den tüm ödemelerin, iade edilmesini istemeye ve banka kesin teminatı irat kaydetmeye yetkilidir.
- 16.2- Kat'i (Kesin) Kabul Raporu: İş bu sözleşmenin 6. Maddesi ve Ek.2.de tarif edilen, Hizmetin YEDİTEPE tarafından gösterilecek mahallerde evsafına uygun olarak işlediğini belirten ve ekinde YEDİTEPE'nin onayını içeren rapordur.
- 16.3- YEDİTEPE Kat'i Kabul Komisyonu'nu YÜKLENİCİ tarafından belirtilen sürede teslim edeceği işlerin kontrol süresi 7 (yedi) iş günüdür. Bu süre içerisinde Komisyon kat'i kabulü yapmak veya reddedildiğini gerekçesi ile birlikte yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

17- Mücbir Sebepler

- 17.1- Her türlü yangın, sel, su basması, deprem, grev, halk hareketleri, heyelan, savaş, terör, yıldırım ve her türlü diğer doğal afetlerden YEDİTEPE ve/veya YÜKLENİCİ ciddi şekilde zarara uğrar ve yükümlülüklerini kısmen veya tamamen yerine getiremez hale gelir ise, işbu sözleşme tadil edilecektir. Bu durumda özel anlaşma yapılarak iki tarafında hak ve çıkarlarını

.....

koruyacak ortak bir anlaşma zemini bulunacaktır. İki taraf ortak anlaşma zemini bulamaz ise İstanbul Ticaret Odası'nın tarafından tayin edilen Hakem Heyeti'nin hakemliğine başvurulacak ve hakem kararı iki tarafı da bağlayacaktır.

17.2- Tarafların hiçbiri, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak tabii afetler, sivil veya askeri makamların eylemleri, harp, grev, yangın vs. gibi mücbir sebeplerden dolayı bu sözleşmenin herhangi bir hükmünün ifa edilememesi halinde hizmetin aksamasından sorumlu tutulamaz.

18- Fesih

YEDİTEPE herhangi bir nedenle işi iptal etmek ve/veya yarıda bırakmak hakkına sahiptir. YÜKLENİCİ işi herhangi bir üçüncü şahıslara devredemez. Devretmesi durumunda sözleşme iptal edilir.

YÜKLENİCİ'nin herhangi bir sebeple işi yarıda bırakması durumunda sözleşme iptal olur. Yüklenici, işi yarım bırakması ya da devretmesi halinde YEDİTEPE'nin uğrayacağı tüm zararı tazmin eder.

19- Fikri Mülkiyet Hakları

İş bu Sözleşme kapsamında yer alan ilgili FİRMA olarak, sunduğu mal/hizmetler ile ilgili doğmuş ve/veya doğabilecek 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri ("FSEK") tarafından tanımlanan "eser" niteliğini haiz tüm eserler üzerinde bulunan, FSEK ve/veya konuyla ilgili sair mevzuat ile tesis edilmiş Mali haklarını (İşleme hakkı, çoğaltma hakkı, değiştirme hakkı, yayma hakkı, temsil hakkı, İşaret, ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim hakkı) devretmeyi; sınai mülkiyeti, telif, Manevi haklarını (Umuma arz salahiyeti, adın belirtilmesi salahiyeti, eserde değişiklik yapılmasını menetmek, eser sahibinin zilyet ve malike karşı hakları) ve yetkilerinin de kullanım hakları YEDİTEPE ye aittir.

Projede birden fazla tekrar eden YEDİTEPE için özel olarak tasarlanan ürünleri, (örn. Doktor masası, sandalyesi, vb.her türlü özel üretim imalatlar) YEDİTEPE'NİN kendi projesi dışında başka yerde kullanamaz.

Görsellerde öngörülen çalışmanın herhangi bir detayının FİRMA tarafından farklı bir projede uygulanması halinde telif hakkına ilişkin yasal hükümler yürütülecektir.

20- Delil Anlaşması

Taraflar, ileride aralarında bir uyuşmazlık çıkması halinde, 6100 Sayılı Kanun'un 193. Maddesi çerçevesinde değerlendirilmek üzere, uyuşmazlığa ilişkin iddiaların ve doğan anlaşmazlıklarda, Şirket'in kayıt, evrak, sipariş, bordro, rapor ve defterlerinin muteber olacağı ve kesin delil teşkil edeceğini, buna karşın Müşteri'nin karşı delil sunma hakkının mevcut olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederler.

21- Devir ve Temlik

Taraflar, işbu sözleşme kapsamında üstlendikleri hak ve yükümlülüklerini her iki tarafın yazılı onayı olmadan üçüncü gerçek veya tüzel kişilere devir veya temlik etmemeyi gayrikabili rücu beyan, kabul ve taahhüt ederler.

22- Süre Uzatımı

YEDİTEPE'nin işi durdurması, işin yapımını imkânsızlaştıran genel grevler, doğal afetler gibi olağan üstü hallerde veya YEDİTEPE tarafından yaptırılacak ilave işlerde taraflarca kabul edilebilecek ek süre, beraberce ve yazılı olarak kararlaştırılır.

23- Tebligat Adresleri

Taraflar iş bu sözleşmede belirttikleri adreslerin yasal tebligat adresleri olduğunu kabul eder. Taraflar, sözleşmede yapılması istenilen değişiklikleri iş bu sözleşmede belirtilen e-posta adreslerine elektronik bildirim olarak yapacaklardır.

Taraflar, fesih bildirimlerini ve her türlü ihbar veya ihtarı yazılı olarak ve iadeli taahhütlü mektup yolu ile iş bu sözleşmede belirtilen adreslerine yapacaklardır. Adres değişikliği olması durumunda taraflar bunu birbirlerine en geç 3 (üç) iş günü içinde yazılı ve iadeli taahhütlü mektup yolu ile olarak bildirmediği takdirde eski adrese yapılan tebligatların geçerli olacağını kabul ederler.

24- Kişisel Verilerin Korunması

- 24.1 YÜKLENİCİ, "6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili tüm yasal mevzuat"a (bundan böyle "KVKK" olarak ifade edilecektir) uygun davranacağını, KVKK kapsamında, kendisine iletilen her türlü kişisel veriyi, sözleşme kapsamındaki amaçların gerçekleştirilmesine yönelik ve sözleşme süresi ile sınırlı olarak işleyeceğini, bu verileri sadece bilmesi gereken çalışanlarına ve bilmeleri gerektiği kadar vereceğini, çalışanlarını KVKK kapsamındaki yükümlülükleri ile ilgili bilgilendireceğini, bu verilerin güvenli bir şekilde muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri alacağını, YEDİTEPE' nin yazılı izni veya resmi mercilerden gelen yazılı bir talep olmadıkça bu verileri üçüncü kişilerle paylaşmayacağını, sözleşmenin herhangi bir şekilde sona ermesi halinde ise elindeki tüm verileri, YEDİTEPE' nin talebi doğrultusunda imha edeceğini veya YEDİTEPE' ye iade edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 24.2 Kişisel verisi işlenen gerçek kişi veya Kurum'dan, YEDİTEPE' ye Kanun kapsamında gelen bir talep olması halinde, YÜKLENİCİ, bu talebin YEDİTEPE tarafından eksiksiz yerine getirilebilmesi için kendisinden talep edilen tüm işlemleri süresi içerisinde ve Kanun'da belirtildiği şekilde yerine getireceğini; YÜKLENİCİ'ye gelen bir bilgi talebi olması ve bu bilgi talebinin YEDİTEPE' nin temin ettiği Kişisel Verilere ilişkin olması halinde ise, YÜKLENİCİ, anılan talebin içeriği, zamanı ve kapsamı ile konuyla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi derhal YEDİTEPE' ye yazılı olarak bildireceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 24.3 YÜKLENİCİ, YEDİTEPE tarafından kendisinden talep edilebilecek, işletim, güvenlik veya operasyonel olanlar dahil, Kişisel Verilerin muhafaza edildiği, işlendiği veya aktarıldığı her türlü elektronik veri tabanı veya fiziki prosedürler hakkındaki tüm bilgi ve belgeleri, derhal YEDİTEPE ile paylaşacağını, YEDİTEPE' nin 48 (kırk sekiz) saat öncesinden haber vermek suretiyle YÜKLENİCİ' ye ait işyerinde Kanun'a uyum hususlarında gerekli denetimleri yapma hakkına sahip olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 24.4 YÜKLENİCİ' den kaynaklanan sebeplerle, işbu madde kapsamındaki yükümlülüklerle aykırı davranılması sonucu YEDİTEPE aleyhinde bir tazminata veya idari para cezasına hükmedilmesi halinde, YÜKLENİCİ, ilgili tazminat veya idari para cezasını, YEDİTEPE' nin YÜKLENİCİ'ye iletacağı ilk yazılı talebi üzerine ve başkaca hiçbir şarta bağlı olmaksızın, YEDİTEPE' ye nakden, defaten ve derhal ödeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

25- Müşterek Hükümler

- 25.1 Taraflar, işbu Sözleşme gereğince yapılacak her türlü bildirimlerin yazılı olması gerektiğini, ayrıca, aksi yazılı olarak tebliğ edilmedikçe yukarıda yazılı adreslerinin kanuni tebligat adresleri olduğunu beyan ile bu adreslere yapılacak yazılı bildirimlerin kanunen geçerli tebligatın tüm hukuki sonuçlarını doğuracağını, adres değişikliğinin 3 gün içinde iadeli taahhütlü mektup yoluyla veya noter aracılığı ile karşı tarafa bildirilmemesi halinde bu belirtilen adreslere yapılacak tebligatın, geçerli tebligatın hüküm ve sonuçlarını doğuracağını ve bu nedenle tebligat yapılamaması halinde Tebligat Kanunu'nun 35. maddesinin uygulanacağını kabul etmişlerdir.
- 25.2- İşbu Sözleşme'nin herhangi bir madde ve hükmünün geçersiz veya tatbiki kabil olmaması halinde diğer madde ve hükümler tam kapsamlı olarak geçerli olmaya devam edecektir. Taraflar geçersiz ve tatbiki kabil olmayan hükmü, geçerli ve tatbiki kabil hale getirebilmek için gerekli olan değişiklikleri en kısa zamanda yapmayı kabul ve taahhüt ederler.
- 25.3 Taraflar oluşabilecek ihtilafları sulhen halletmeye çalışırlar, ancak, sulhen anlaşılabilmesi durumunda Sözleşme'nin tatbik ve tefsirinden doğacak uyuşmazlıkların çözümünde İstanbul Anadolu Adliyesi Mahkemeleri ve İcra Müdürlüklerinin yetkili olduğunu kabul ve beyan etmişlerdir.
- 25.4 Bu sözleşmenin ekinde yer alan listeler bu sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olup sözleşme kapsamındadır.
- 25.5 YÜKLENİCİ'nin bu sözleşme şartlarına aykırılık yapması ve/veya yükümlülüklerini aksatması halinde YEDİTEPE cezai şartlar yanında verilen teminatı irat kaydetme hakkına haizdir.

Taraflar iş bu Sözleşmeyi Türkiye Cumhuriyeti Yasalarına göre yürürlükte olan kanunlar çerçevesinde imzaladıklarını kabul ederler.

İşbu Sözleşme 25 (yirmibeş) ana maddeden, 11 (onbir) sayfadan müteşekkil olup taraflarca okunup anlaşıldıktan sonra/...../..... tarihinde imza ve teati edilmiştir.

- Ek 1 : Şirkete ait imza sirküleri, yetkiyi gösterir ticari sicil gazetesi, faaliyet belgesi
Ek 2 : Proforma Fatura ve Servis, Yedek Parça, Sarf malzeme fiyat listesi
Ek 3 : Banka Kesin Teminat Mektupları
Ek 4 : Projeye ait Teknik Dökümanlar, Teknik şartnameler
Ek 5 : İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Prosedür, Belge ve Dokümanları
Ek 6 : Yeditepe Komisyonu iletişim bilgileri.

**T. C. YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ**

**YÜKLENİCİ Kaşesi
İmza Atan YÜKLENİCİ Yetkilisinin Adı
Soyadı**

MP