

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
AÇIK İHALE USULÜ MAL ALIM İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

İHALE NO : 202008001
İHALE TARİHİ : 27/08/2020

İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İhaleyi yapan kuruma ilişkin bilgiler

- a) Ünvanı : Yeditepe Üniversitesi
- b) Adresi: İnönü Mah, Kayışdağı Cd. No:326A, 34755 Ataşehir /İstanbul
- c) Telefon numarası: 0216 578 3767
- d) Faks numarası: 0216 578 04 24
- e) Elektronik posta adresi: emrah.ermert@yeditepe.edu.tr
- f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Emrah ERMERT / Satınalma Cihaz Takım Lideri

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusuna ilişkin bilgiler

- a) Adı: Biyomedikal Cihaz Mal Alımı İhalesi
- b) Miktarı ve niteliği: 1 adet Yeni Nesil Dizileme Cihazı, 1 adet Otomatik İzolasyon ve Örnek Hazırlama Cihazı
- c) Teslim yeri: İnönü Mah, Kayışdağı Cd. No:326A, 34755 Ataşehir /İstanbul

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler

- a) İhale usulü: Açık İhale Usulü
- b) İhalenin yapılacağı adres: Yeditepe Üniversitesi
İnönü Mah, Kayışdağı Cd. No:326A, 34755
Ataşehir /İSTANBUL
Satınalma Müdürlüğü
- c) İhale tarihi: 27/08/2020 Perşembe
- d) İhale saati: 11:00

Madde 4 - İhale dosyasının görülmesi ve temini

İhale dosyası Yeditepe Üniversitesi'nin yukarıda belirtilen adresinde ve www.yeditepe.edu.tr web sitesinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olan isteklilerin ihale dosyasını 50 TL karşılığı satın alması zorunludur.

İhale dosyası bedeli Yeditepe Üniversitesi'nin Yapı Kredi Bankası A.Ş. İnönü Caddesi Kurumsal Şubesi TR60 0006 7010 0000 0092 6671 92 nolu hesabına yatırılabilir. Doküman satış bedeli yalnızca bankaya yatırılmaktadır. Makbuz karşılığı elden ödeme alınmamaktadır.

Ödeme dekontu sunularak dosya teslim alınabilir. Karşılığında dosyanın satın alındığına dair belge verilecektir.

Madde 5 – İhale Dosyası Kapsamı

1. İhale İlanı
2. İdari Şartname
3. Sözleşme Taslağı
4. Birim Fiyat Teklif Mektubu
5. Birim Fiyat Teklif Cetveli
6. Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı

7. Teknik Şartname
8. Yasaklı Olunmadığına Dair Taahhütname
9. Yüklenici Ve Alt Yükleniciler İçin İSG Prosedürü

Madde 6 - Zeyilnameler ve Açıklamalar

Yeditepe Üniversitesi'nin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine yaptığı yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

Madde 7 - Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

- a) Tekliflerin sunulacağı yer: Yeditepe Üniversitesi Satınalma Müdürlüğü, İnönü Mah, Kayışdağı Cd. No:326A, 34755 Ataşehir /İstanbul
- b) Son teklif verme tarihi: 25/08/2020 Çarşamba
- c) Son teklif verme saati: 17:00

Madde 8 - İhale zarfında olması gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon, elektronik posta adresi ve varsa faks numarası
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi
 - Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri
 - Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
 - Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi
- d) Mali yeterlilik belgeleri; onaylı Bilanço, Gelir Tablosu ya da bir önceki yılın kurumlar vergisi beyannamesi
- e) Şekli ve içeriği bu şartnamede tanımlanan teklif mektubu
- f) İhale dosyasının satın alındığına dair belge
- g) İdari Şartname ve Sözleşme Tasarısının okunup kabul edildiğine dair kaşeli, imzalı nüshaları

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya noter onaylı bir nüshasını vermek zorundadır. Aslını sözleşme öncesi alıcıya beyan etmek koşulu ile kopya örneklerini de verebilirler. Aksi takdirde ihaleye vermiş olduğu teklifler dikkate alınmayacaktır.

Yukarıda sayılan belgelerden teklif mektubu hariç diğerleri eksik evrak niteliğinde kabul edilebilir. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması gerekir.

Madde 9 – İhaleye Katılamayacak Olanlar

Aşağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, ihaleye katılamazlar:

- a) Bu İhale kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.
- b) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak

vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

- c) İlgili mercilerce hileli iflas ettiği karar verilenler.
- d) Daha önce kendisine üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmedeği tespit edilenler.
- e) İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

30597 Sayılı Vakıf Yükseköğretim Kurumlar İhale Yönetmeliğinin ihaleye katılmayacak olanlarla ilgili düzenlemeleri içeren 12. Maddesinde belirtilen yasaklar ve bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile vakıf yükseköğretim kurumunun 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

1. İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
3. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
4. Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.
5. Teklifler birim fiyat esaslı hazırlanacaktır. EK-1'de yer alan "Birim Fiyat Teklif Mektubu ve EK-2'de yer alan "Birim Fiyat Teklif Cetveli" doldurularak iletilecektir.
6. Kısmi teklif verilemez
7. İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif verilemez.
8. Teklifte geçerli para birimi TL'dir.
9. Geçerlilik süresi minimum 60 takvim günüdür.

Madde 11 - Tekliflerin Sunulma Şekli

"Yasaklı Olunmadığına Dair Taahhütname", "Teklif Mektubu" ve eki olan "Birim Fiyat teklif Cetveli", bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. Zarfın yapılandırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

Bu zarf, Madde 8'de ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen diğer bütün belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konulur. Zarfın üzrinc isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan vakıf yükseköğretim kurumunun adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapılandırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

Belirtilen son teklif verme tarihi: 25/08/2020 Salı saat 17:00'ye kadar sunulur.

Teklifler elden teslim edilebilir veya iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen son teklif verme saatine kadar ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin teslim tarihi ve saati bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Madde 12 - Ödemeler

Ödemede geçerli para birimi TL'dir. Ödeme fatura kesim tarihinden itibaren 60 gün içerisinde havale/eft yoluyla yapacaktır. Vadenin bitiş tarihinin hafta sonu ve/veya resmî tatile denk gelmesi halinde ise takip eden ilk iş günü ödeme gerçekleştirilir.

Madde 13 - Diğer Hususlar

1. İhale konusu malın satışı alt yüklenicilere devir edilemez.
2. Geçici teminat alınmayacaktır.
3. İhaleyi kazanan istekli ile sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme taslağı EK-3'te yer almaktadır. Sözleşmeye ait damga vergisi istekli tarafından ödenecektir. Sözleşmede banka kesin teminat mektubu alınacaktır.
4. Teklif zarfında konulacak belgeler EK-4'te yer alan tutanağıdaki Belge numarasına göre numaralandırılarak sırası ile ihale dosyasına konulacaktır.
5. Aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmayacaktır.
6. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

EK-1: Birim Fiyat Teklif Mektubu

EK-2: Birim Fiyat Teklif Cetveli

EK-3: Sözleşme Tasarısı

EK-4: Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı

EK-5: Teknik Şartname

EK-6: Yasaklı Olunmadığına Dair Taahhütname

EK-7: Geçici Firmalar İçin İSG Prosedürü