

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ

İSTANBUL İLİ ŞİLE İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLARIN SATIŞI İHALESİ
İDARİ ŞARTNAMESİ

2020

A-GENEL KOŞULLAR

İstanbul İli Şile İlçesinde Bulunan 31 adet Taşınmazın Satışı

Madde 1. İdare'ye İlişkin Bilgiler

1.1. İdare'nin;

- a) Adı: Yeditepe Üniversitesi
- b) Adresi: İnönü Mah, Kayışdağı Cd. No:326A, 34755 Ataşehir/İstanbul
- c) Telefon : 0216 578 09 81
- d) E-posta : gokhan.atakul@yeditepe.edu.tr

1.2. İstekliler, satışa ilişkin bilgileri Yeditepe Üniversitesi'nin yukarıdaki adres ve numaralardan, irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2. İhale Konusu Satışa İlişkin Bilgiler ile Son Teklif Verme Tarihi ve Saati

2.1. İhale konusu satışın;

- a) Adı: İstanbul İli Şile İlçesi 31 adet Taşınmazın Satışı
- b) Cinsi: Taşınmaz Satışı
- c) Adresi:İmrendere Mah. Ağva Yolu 3. Km 34990 Şile-İstanbul
- d) Yüz Ölçümü: 248.046,55 m²
- e) İhaleye konu olan taşınmazlar ve detayları: 31 adet Taşınmazın Satışı (Detayları teknik şartnamede belirtilmiştir.)

2.2. İhaleye İlişkin Bilgiler

- a) Son teklif verme tarihi ve saati: 15.12.2020 / 10:00
- b) İhale usulü: Açık Teklif Usulü
- c) Kapalı zarfların teslim edilecek adres: Yeditepe Üniversitesi Satınalma Müdürlüğü, İnönü Mah, Kayışdağı Cd. No:326A, 34755 Ataşehir/İstanbul
- d) İhale no: 202012009
- e) İhale tarihi: 15.12.2020
- f) İhale saati: 11:00
- g) İhalenin yapılacağı adres: Yeditepe Üniversitesi İnönü Mah. Kayışdağı Cad. No: 326/A Rektörlük Mavi Salon 5. Kat 34755 Ataşehir-İstanbul

Madde 3. Tekliflerin Teslim Şekli

3.1. Teklifler, son teklif verme tarihi ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese kapalı zarf içerisinde elden teslim edilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Son teklif verme tarihi ve saatine kadar Yeditepe Üniversitesi'ne ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz. Tekliflerin son başvuru tarihi ve saatine kadar Yeditepe Üniversitesi'ne ulaştırılmış olması isteklilerin sorumluluğunda olup postadaki gecikmelerden dolayı Yeditepe Üniversitesi sorumluluk kabul etmez.

3.2. Verilen teklifler, Yeditepe Üniversitesi'nin zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Madde 4. İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı satış bedeli: 500 TL (Beş yüz Elli Türk Lirası) (Yeditepe Üniversitesi Yapı Kredi Bankası A.Ş. İnönü Caddesi Kurumsal Şubesi TR30 0006 7010 0000 0073 6936 59 nolu hesabına yatırıldığına ilişkin dekont karşılığı satış yapılacaktır.) Doküman satış bedeli yalnızca bankaya yatırılmaktadır.

Makbuz karşılığı elden ödeme alınmamaktadır.

4.2. İhale dokümanının temin edileceği yer: Yeditepe Üniversitesi Satınalma Müdürlüğü, İnönü Mah, Kayışdağı Cd. No:326A, 34755 Ataşehir/İstanbul

4.3. İhale dokümanını satın alan istekliler aslını bozmadan diğer belgeler ile birlikte her sayfayı kaşe ve imzalı bir şekilde kapalı zarfa koyacaktır.

Madde 5. İhale Dokümanının Kapsamı

İhale dokümanı aşağıdaki bölümlerden oluşmaktadır.

- a) İdari Şartname
- b) Sözleşme Taslağı

Madde 6. Zeyilnameler ve Açıklamalar

Bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince Yeditepe Üniversitesi'nin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Yeditepe Üniversitesi tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

Madde 7. İhale İle İlgili Şekil Şartları

İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 8. Bildirim veya Tebligat Esasları

Bildirim veya tebligat; web sayfasından, e-posta, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

Madde 9. İsteklilerin Sunması Gereken Belgeler

9.1. İsteklilerin aşağıda sayılan belgeleri teklifleri ile birlikte sunmaları gerekir:

- a) Standart Formlar:
 - Fiyat Teklif Mektubu
 - İlgili Ticaret / Sanayi Odası Onaylı İhale Durum Belgesi
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;
 - i. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan tarihinin veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - ii. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge ya da Ticaret Sicil Gazetesi

- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
- iii. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
- iv. Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- d) İhale dokümanı içinde yer alan standart forma uygun olarak hazırlanmış teklif mektubu,
- e) Vekâleten teklif vermesi halinde, vekil adına düzenlenmiş, teklif vermeye ve ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- f) Kayıtlı olduğu meslek odasından ihalelerden yasaklı olmadığına dair belge, (ihale durum belgesi)
- g) İstekliye ait ıslak imzalanmış ve kaşelenmiş EKAP'tan alınan Yasaklı Firma Sorgulama belgesi
- h) İstekli tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş idari şartname ve sözleşme taslağı,
- i) İhale dokümanlarını almak için bankaya yatırılması gereken 500 TL'nin yatırıldığını gösteren dekont,
- j) 500.000 TL (Beş yüz bin Türk Lirası) tutarında geçici teminat mektubu

Madde 10. Belgelerin Sunuluş Şekli

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını, noter onaylı bir nüshasını veya aslını sözleşme öncesi komisyona beyan etmek koşulu ile kopya örneklerini ihale zarfında bulundurmamak zorundadır. Aksi takdirde ihaleye vermiş olduğu teklifler dikkate alınmayacaktır.

Madde 11. Satışın Yabancı İsteklilere Açıklığı

Bu ihaleye yerli ve yabancı istekliler katılabilir.

Madde 12. İhaleye Katılamayacak Olanlar

- 12.1. Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği'nde ihaleye katılamayacağı belirtilenler kendileri ve başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.
- 12.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.
- 12.3. Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği madde 12 1,2, ve 3 bentlerinde belirtilen yasaklılık halleri geçerli olacaktır.

Madde 13. İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar

- 13.1. Şirket ortaklarının veya şahıs şirketi sahiplerinin milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen yapı, oluşum veya gruplara ya da terör örgütlerine üyeliği veya iltisakı ya da bunlarla irtibatı nedeniyle haklarında idari işlem tesis edilenler ile aynı gerekçeyle haklarında suç soruşturması veya kovuşturması yürütülenler ihaleye başvuruda bulunamaz. Buna rağmen teklif verenlerin teklifleri geçersiz kabul edilir, teminatı gelir kaydedilir.

Madde 14. Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiç bir masrafı Yeditepe Üniversitesi'nden isteyemez.

Madde 15. İhale Dokümanına İlişkin Açıklama Yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak son teklif verme tarihinden 3 (üç) iş günü öncesine kadar açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 16. İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

- 16.1. Tebliğ yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya satışın gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Yeditepe Üniversitesi tarafından tespit edilmesi veya Yeditepe Üniversitesi'ne yazılı olarak bildirilmesi ve Yeditepe Üniversitesi bunu değişiklik yapılması gerekli bir husus olarak kabul etmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.
- 16.2. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir. Zeyilname talepleri, son teklif verme tarihinden en az 5 iş günü öncesine kadar Yeditepe Üniversitesi'ne sunulur. Zeyilname yapılması durumunda Yeditepe Üniversitesi zeyilnameye ilişkin değişikliğin son teklif tarihinden en az 3 (üç) gün öncesine kadar ilan eder.
- 16.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde Yeditepe Üniversitesi, son teklif tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 5 (beş) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir.
- 16.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

Madde 17. İhale Teklif Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi

- 17.1. Yeditepe Üniversitesi tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde satışın yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, son teklif verme saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle satışın iptal edildiği teklif vereceklere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara satışın iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
- 17.2. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.
- 17.3. İhale iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Yeditepe Üniversitesi'nden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 18. Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulmasına İlişkin Hususlar

- 18.1. İstekliler, tekliflerini Şartname ekinde yer alan Fiyat Teklif Mektubunu doldurmak suretiyle vereceklerdir. Teklif edilen fiyat teklif mektubundaki formatta ıslak imzalı kaşeli olarak zarfın içinde verilecektir.

Madde 19. Kısmi Teklif Verilmesi

Bu ihale işi için kısmi teklif verilemez.

Madde 20. Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

İstekliler teklifini Amerikan Doları olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemesinde bu para birimi kullanılacaktır. Ödeme için geçerli para birimi Amerikan Dolarıdır.

Madde 21. Tekliflerin Sunulma Şekli

- 21.1. Teklif mektubunun değerlendirmeye katılabilme şartı olarak; bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticari unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin olduğu ihale numarası, adı ve ihaleyi yapan Yeditepe Üniversitesi'nin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.
- 21.2. Teklifler, belirtilen son teklif verme saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Yeditepe Üniversitesi'ne (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.
- 21.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen son teklif verme saatine kadar Yeditepe Üniversitesi'ne ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin teslim tarihi ve saati bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.
- 21.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Yeditepe Üniversitesi'ne ve isteklilerin ilk teklif verme tarihi ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarihi ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 22. Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

Madde 23. Tekliflerin Geçerlilik Süresi Ve Kapsamı

- 23.1 Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 90 (doksan) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 24. Teklif Fiyata Dahil Olan Giderler

- 24.1 Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi, resim, harç İstekli tarafından karşılanacaktır.
- 24.2 Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuat çerçevesinde İstekli tarafından ödenir.

Madde 27. Tekliflerin Alınması ve Açılması

- 27.1 Teklifler, bu Şartnamede belirtilen teklif verme saatine kadar Yeditepe Üniversitesi'ne (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.
- 27.2 Değerlendirme İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:
 - a) Açık teklif usulüne göre ihaleler, isteklilerin ihale komisyonuna yazılı teklifleri iletmeleri suretiyle yapılır. İzleyen turlarda teklifler sözlü olarak alınır. Ancak istekliler ilanda belirtilen ihale saatine kadar vakıf yükseköğretim kurumuna

ulaşmış olması şartıyla teklifleri iadeli taahhütlü bir mektupla da gönderebilirler. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

- b) İlanda belirtilen ihale saati gelince, komisyon başkanı, isteklilerin belgelerini ve geçici teminat verip vermediklerini inceleyerek kimlerin ihaleye katılabileceğini bildirir. Katılmayacakların belge ve teminatlarının geri verilmesi kararlaştırılır. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir. Tutanaktan sonra, ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkartılır. Diğer istekliler sıra ile tekliflerini belirtmeye çağrılır. Yapılacak teklifler ihaleye ait arttırma ve eksiltme kağıdına yazılır ve teklif sahipleri tarafından imzalanır.
- c) İlk teklifler bu suretle tespit edildikten sonra komisyon başkanı, posta ile ya da daha önce elden teslim edilen teklifler varsa okutarak bu tekliflerin de ihaleye arttırma ve eksiltme kağıdına yazılmasını sağlar. Bundan sonra istekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya devam ederler. İhaleden çekilen isteklilerin bu durumları ihaleye ait arttırma ve eksiltme kağıdına yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekinmesi halinde durum ayrıca belirtilir. İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar. Teklifler yapıldığı sırada, yapılan indirim veya arttırmaların işi uzatacağı anlaşılırsa; İsteklilerden komisyon huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler.

Madde 28. İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenmesi

İhale komisyonunun talebi üzerine Yeditepe Üniversitesi, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir. Yeditepe Üniversitesi'nin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından geç 2 (iki) gün içinde yazılı olarak cevap verilir.

Madde 29. Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve Satışın İptal Edilmesi

- 29.1 İhale komisyonu kararı üzerine Yeditepe Üniversitesi, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satış iptal etmekte serbesttir. Yeditepe Üniversitesi bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- 29.2 Satışın iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

Madde 30. İhalenin Karara Bağlanması

Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en yüksek teklifi veren istekli üzerinde bırakılır. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak kararı ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 31. İhale Kararının Onaylanması veya İptali

- 31.1 İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en yüksek ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

- 31.2 Yapılan teyit işlemi sonucunda; her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda kurumca ihale iptal edilebilir.
- 31.3 İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 5 (beş) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.
- 31.4 Satış; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 32. Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi ve Sözleşmeye Davet

- 32.1 Karara varılan ihale sonucu, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 3(üç) iş günü içinde ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir.
- 32.2 İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren 3(üç) iş günü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.
- 32.3 İhale üzerinde kalan istekli 3 (üç) iş günü içerisinde sözleşmeye davet edilir takip edilen 10 (on) iş günü içerisinde istekli sözleşmeyi imzalar.

Madde 33. Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

- 33.1 İhale üzerinde bırakılan istekli, tebliğ tarihini izleyen 10 (ongün) gün içinde, sözleşmeyi imzalamak zorundadır.
- 33.2 Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ekonomik açıdan en yüksek ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla bu istekli ile sözleşme imzalanabilir.
- 33.3 En yüksek ikinci teklif fiyatını sunan istekliyle sözleşme imzalanabilmesi için e-posta, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden tebligat yapılması gereklidir.

Madde 34. Satışın Sözleşmeye Bağlanması

- 34.1 Yeditepe Üniversitesi tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve istekli tarafından imzalanır ve sözleşmenin Yeditepe Üniversitesi tarafından onaylanan bir örneği istekliye verilir. İstekli tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.
- 34.2 Sözleşmenin notere tescil ve onayı gerekli değildir. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri istekliye aittir.

Madde 35. Ödeme Yeri ve Şartları

- 35.1 Ödemelerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarisında belirtilmiştir.

Madde 36. Mücbir Sebepler

Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

Sözleşme de bu konuda yer alan diğer hükümler geçerlidir.

Madde 37. Mücbir Sebeplerle İlgili Diğer Hususlar

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve istekliye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) İsteklinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 10 (on) gün içinde isteklinin Yeditepe Üniversitesi'ne yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

Madde 38. İsteklinin Sözleşmeyi Feshetmesi

İsteklinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte Yeditepe Üniversitesi'nce yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın İstekli tarafından ödenmiş teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 39. Yeditepe Üniversitesi'nin Sözleşmeyi Feshetmesi

Aşağıda belirtilen hallerde Yeditepe Üniversitesi sözleşmeyi fesheder:

- a) Yök ihale kanunu ve kik ihale kanunda gerçekleşecek değişiklikler çerçevesinde idare tarafından zaruri olarak değişmesi gereken hususlarda,
- b) Sözleşmenin uygulanması sırasında isteklinin 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 25. maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın İstekli tarafından ödenmiş teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 40. Vergi, Resim ve Harçlar

Bu İhale konusu ile ilgili her türlü vergi, resim ve harçların ödenmesi İstekli tarafından karşılanacaktır.

Madde 41.

Bu İdari Şartname 9 sayfa ve 41 maddeden oluşmaktadır.