

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DENEYSEL ARAŞTIRMA
MERKEZİ VE KOZMETİK BİRİMİ HAVALANDIRMA VE İNŞAİ İŞLERİ
İDARİ ŞARTNAMESİ

2021

A-GENEL KOŞULLAR

16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği”ne uygun olarak işbu İdari Şartname ve diğer ihale dokümanları hükümleri çerçevesinde Açık İhale Usülü ile ihale yapılacaktır.

Madde 1. İdare’ye İlişkin Bilgiler

1.1. İdare’nin;

- a) Adı: Yeditepe Üniversitesi
- b) Adresi: İnönü Mah, Kayışdağı Cd. No:326A, 34755 Ataşehir/İstanbul
- c) Telefon : 0216 578 00 00 / 1512
- d) E-posta : nurcan.gursel@yeditepe.edu.tr

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri Yeditepe Üniversitesi’nin yukarıdaki adres ve numaralardan, irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler ile Son Teklif Verme Tarihi ve Saati

2.1. İhale konusu işin;

- a) Adı: Yeditepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Deneysel Araştırma Merkezi ve Kozmetik Birimi Havalandırma ve İnşai İşleri
- b) Miktarı ve türü: Malzeme miktarı ve türü teknik şartnamede yer almaktadır.
- c) Kullanım Yeri: Üniversitenin belirlediği alanlarda

2.2. İhaleye İlişkin Bilgiler

- a) Son teklif verme tarihi ve saati: 15.04.2021 Perşembe günü Saat:10:00
- b) İhale usulü: Açık ihale
- c) Kapalı zarfların teslim edileceği adres: Yeditepe Üniversitesi Satınalma Müdürlüğü, İnönü Mah, Kayışdağı Cd. No:326A, 34755 Ataşehir/İstanbul
- d) İhale no: 202102014
- e) İhale tarihi: 15.04.2021 Perşembe günü
- f) İhale saati: 11:00
- g) İhalenin yapılacağı adres: Yeditepe Üniversitesi – Satınalma Müdürlüğü
- h) Garanti Süresi süresi : 3 Yıl
- i) Malzeme/Yer Görme: İhale ilgili personelinden randevu alınarak yapılacaktır.(ZORUNLUDUR)
- j) Geçici Teminat Bedeli : Teklif edilen bedelin %3’ü oranında geçici teminat alınacaktır.
- k) Kesin Teminat Bedeli : Garanti süresi boyunca %6 oranında teminat alınacaktır.
- l) Avans Ödemesi : %25 (yirmibeş) oranında avans verilecektir. Verilen avans tutarı kadar teminat mektubuna istinaden ödeme yapılacaktır.
- l) Ödeme Şekli : Mal alım taslak sözleşmesinde yer almaktadır.

Madde 3. Tekliflerin Teslim Şekli

- 3.1. Teklifler, son teklif verme tarihi ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese kapalı zarf içerisinde elden teslim edilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Son teklif verme tarihi ve saatine kadar Yeditepe Üniversitesi'ne ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz. Tekliflerin son başvuru tarihi ve saatine kadar Yeditepe Üniversitesi'ne ulaştırılmış olması isteklilerin sorumluluğunda olup postadaki gecikmelerden dolayı Yeditepe Üniversitesi sorumluluk kabul etmez.
- 3.2. Verilen teklifler, Yeditepe Üniversitesi'nin zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Madde 4. İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

- 4.1. İhale dokümanı satış bedeli: 500 TL (Beş Yüz Türk Lirası) (Yeditepe Üniversitesi Yapı Kredi Bankası A.Ş. İnönü Caddesi Kurumsal Şubesi TR30 0006 7010 0000 0073 6936 59 nolu hesabına yatırıldığına ilişkin dekont karşılığı satış yapılacaktır.) Doküman satış bedeli yalnızca bankaya yatırılmaktadır.
Makbuz karşılığı elden ödeme alınmamaktadır.
- 4.2. İhale dokümanının temin edileceği yer: Yeditepe Üniversitesi Satınalma Müdürlüğü, İnönü Mah, Kayışdağı Cd. No:326A, 34755 Ataşehir/İstanbul
- 4.3. İhale dokümanını satın alan istekliler aslını bozmadan diğer belgeler ile birlikte her sayfayı kaşe ve imzalı bir şekilde kapalı zarfa koyacaktır.

Madde 5. İhale Dokümanının Kapsamı

İhale dokümanı aşağıdaki bölümlerden oluşmaktadır.

1. İhale İlanı
2. İdari Şartname
3. Teknik Şartname
4. Sözleşme Taslağı
5. Birim Fiyat Teklif Mektubu
6. Birim Fiyat Teklif Cetveli
7. Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı
8. Yasaklı Olunmadığına Dair Taahhütname
9. Yüklenici ve Alt Yükleniciler İçin İSG Prosedürü
10. Malzeme Yer Görme Belgesi (ZORUNLUDUR)

Madde 6. Zeyilnameler ve Açıklamalar

Bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince Yeditepe Üniversitesi'nin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Yeditepe Üniversitesi tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

Madde 7. İhale İle İlgili Şekil Şartları

İstekli tarafından, 16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ve ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 8. Bildirim veya Tebligat Esasları

Bildirim veya tebligat; web sayfasından, e-posta, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza

karşılığı elden yapılır. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

Madde 9. İsteklilerin Sunması Gereken Belgeler

9.1. İsteklilerin aşağıda sayılan belgeleri teklifleri ile birlikte sunmaları gerekir:

- a) Standart Formlar:
 - Birim Fiyat Teklif Cetveli
 - Birim Fiyat Teklif Mektubu
 - İlgili Ticaret / Sanayi Odası Onaylı İhale Durum Belgesi
 - Yüklenici ve Alt Yükleniciler İçin İSG Prosedürü
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;
 - i. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan tarihinin veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - ii. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge ya da Ticaret Sicil Gazetesi
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - i. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - ii. Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- d) İhale dokümanı içinde yer alan standart forma uygun olarak hazırlanmış teklif mektubu,
- e) Geçici Teminat Mektubu
- f) Vekâleten teklif vermesi halinde, vekil adına düzenlenmiş, teklif vermeye ve ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- g) İsteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimini gösteren belgeler:

İsteklinin ilk ilan ve davet tarihinden geriye doğru son 3 yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımları ile ilgili yurtiçinde veya yurtdışında bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında gerçekleştirilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak deneyimini gösteren belge sunması zorunludur.

İstekli tarafından teklif edilen bedelin %15'inden az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler sunulması gerekir. Kamu veya özel sektöre alınan her türlü Mekanik, İnşaat ve Elektrik İşleri benzer iş olarak sunulabilir.
- h) Kayıtlı olduğu meslek odasından ihalelerden yasaklı olmadığına dair belge, (ihale durum belgesi)
- i) İstekliye ait ıslak imzalanmış ve kaşelenmiş EKAP'tan alınan Yasaklı Firma Sorgulama belgesi
- j) İstekli tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş teknik şartname, idari şartname ve sözleşme taslağı,

- k) İhaleye katılacak firmalar teklif ettikleri Ürünlere ait teknik şartnamede belirtilen tüm maddelere ayrı ayrı ve şartnamedeki sıraya göre cevap vereceklerdir. Bu cevaplar "Teknik Şartnameye Uygunluk Belgesi" başlığı altında teklif veren firmanın başlıklı kağıdına yazılmış ve yetkili kişi tarafından tüm sayfaları imzalanmış olmalıdır.

Teknik şartnameye cevap vermeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

- l) İş Planı ve Programı İhale konusu işin gerçekleştirilmesi için önerilen iş planı programı açıklamalı olarak hazırlanmalıdır.
- m) İhale dokümanlarını almak için bankaya yatırılması gereken 500 TL'nin yatırıldığını gösteren dekont,
- n) Vergi Levhası ile Vergi Dairesi ile SGK borç yoktur yazısı
- o) Mali yeterlilik belgeleri; onaylı Bilanço, Gelir Tablosu ya da bir önceki yılın kurumlar vergisi beyannamesi ve son dönem geçici vergi beyannamesi
- ö) Malzeme Yer Görme Belgesi

9.2. Mesleki ve teknik yeterliliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

- a) İsteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler;
- b) Teknik şartnamede belirtilen teknik yeterliliğe ilişkin belgeler
- c) Teknik şartnamede belirtilen kalite belgeleri

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını, noter onaylı bir nüshasını veya aslını sözleşme öncesi alıcıya beyan etmek koşulu ile kopya örneklerini ihale zarfında bulundurmak zorundadır. Aksi takdirde ihaleye vermiş olduğu teklifler dikkate alınmayacaktır.

Madde 10. Malzeme ve Yer Görme Belgesi

Mal / iş / hizmet'in teslim edileceği veya yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İstekli'nin sorumluluğundadır.

İstekli, mal / iş / hizmet'in teslim edileceği yer veya yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, iş / hizmet'in gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım, çalışma ve barınma için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, İSG kuralları, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

İstekli, mal / iş / hizmet'in teslim edileceği yer veya yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul eder.

Madde 11. Satın Almanın Yabancı İsteklilere Açıklığı

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir.

Madde 12. İhaleye Katılamayacak Olanlar

- 12.1. Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği'nde ihaleye katılmayacağı belirtilenler kendileri ve başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.
- 12.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.
- 12.3. Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği madde 12'nin 1,2,3 ve 4. bentlerinde belirtilen yasaklılık halleri geçerli olacaktır.

Madde 13. İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar

- 13.1. Şirket ortaklarının veya şahıs şirketi sahiplerinin milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen yapı, oluşum veya gruplara ya da terör örgütlerine üyeliği veya iltisakı ya da bunlarla irtibatı nedeniyle haklarında idari işlem tesis edilenler ile aynı gerekçeyle haklarında suç soruşturması veya kovuşturması yürütülenler ihaleye başvuruda bulunamaz. Buna rağmen teklif verenlerin teklifleri geçersiz kabul edilir, teminatı gelir kaydedilir.

Madde 14. Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiç bir masrafı Yeditepe Üniversitesi'nden isteyemez.

Madde 15. İhale Dokümanına İlişkin Açıklama Yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak son teklif verme tarihinden 3 (üç) iş günü öncesine kadar açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 16. İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

- 16.1. Tebliğ yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Yeditepe Üniversitesi tarafından tespit edilmesi veya Yeditepe Üniversitesi'ne yazılı olarak bildirilmesi ve Yeditepe Üniversitesi bunu değişiklik yapılması gerekli bir husus olarak kabul etmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.
- 16.2. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir. Zeyilname talepleri, son teklif verme tarihinden en az 5 iş günü öncesine kadar Yeditepe Üniversitesi'ne sunulur. Zeyilname yapılması durumunda Yeditepe Üniversitesi zeyilnameye ilişkin değişikliğin son teklif tarihinden en az 3 (üç) gün öncesine kadar ilan eder.
- 16.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde Yeditepe Üniversitesi, son teklif tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 5 (beş) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir.
- 16.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

Madde 17. İhale Teklif Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi

- 17.1. Yeditepe Üniversitesi tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde satın almanın yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, son teklif verme saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle satın almanın iptal edildiği teklif vereceklere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif

- vermiş olanlara satın almanın iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
- 17.2. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.
- 17.3. İhale iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Yeditepe Üniversitesi'nden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 18. İş Ortaklığı

- 18.1. İş ortaklığı ihaleye teklif veremez.

Madde 19. Konsorsiyum

- 19.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 20. Yüklenicinin Sorumlulukları

- 20.1. Teknik şartnamede belirtilen sözleşmenin yapılma tarihinden itibaren Üniversitenin talebi ve senaryoların onaylanmasını müteakip Teknik Şartnamede belirtilen şartlarda teslim edilmek zorundadır.

Madde 21. Cezai Şartların Uygulanması

- 21.1. Yüklenicinin teknik şartnamede belirtilen kalemleri istenilen özellikte getirmemesi durumunda sözleşme iptal edilir.
- 21.2. Sözleşme taslağında bu konuda yer alan hükümler geçerlidir.

Madde 22. Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulmasına İlişkin Hususlar

- 22.1. İstekliler, tekliflerini Şartname ekinde yer alan Birim Fiyat Teklif Mektubu ve ekindeki Birim Fiyat Teklif Cetvelini doldurmak suretiyle vereceklerdir. Teklif edilen birim fiyatlar teklif cetvelindeki formatta ıslak imzalı kaşeli olarak zarfın içinde verilecektir.

Madde 23. Kısmi Teklif Verilmesi

Bu ihale işi için kısmi teklif verilemez.

Madde 24. Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

İstekliler teklifini Türk Lirası veya döviz olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemesinde bu para birimleri kullanılacaktır. Ödeme için geçerli para birimi Türk Lirası'dır.

Madde 25. Tekliflerin Sunulma Şekli

- 25.1. Teklif mektubunun değerlendirmeye katılabilme şartı olarak; bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticari unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin olduğu ihale numarası, adı ve ihaleyi yapan Yeditepe Üniversitesi'nin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.
- 25.2. Firmalar tekliflerin de paket ibaresi yer almayan ürünlerde 1 (bir) adet fiyatını belirteceklerdir. Tanımda paketli ibareleri yer alanlar için paket fiyatı teklifi verilecektir.
- 25.3. Teklifler, belirtilen son teklif verme saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Yeditepe Üniversitesi'ne (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.
- 25.4. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen son teklif verme saatine kadar Yeditepe

Üniversitesi'ne ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin teslim tarihi ve saati bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

- 25.5. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Yeditepe Üniversitesi'ne ve isteklilerin ilk teklif verme tarihi ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarihi ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 26. Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

Madde 27. Tekliflerin Geçerlilik Süresi Ve Kapsamı

- 27.1 Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 90 (doksan) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 27.2 İdare bünyesinde bulunan diğer kurumların ilgili ihale kalemlerinden talep etmesi durumunda içerisinde numunesi uygun bulunarak sözleşme altına alınan ürünler için verilen teklif fiyatları üzerinden 1 (bir) yıl geçerli olacak şekilde sözleşme yapılacaktır.

Madde 28. Teklif Fiyata Dahil Olan Giderler

- 28.1 İsteklinin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç, teklif fiyatına dâhildir.
- 28.2 Her türlü vergi, resim, harç kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 29. Tekliflerin Alınması ve Açılması

- 29.1 Teklifler, bu Şartnamede belirtilen teklif verme saatine kadar Yeditepe Üniversitesi'ne (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.
- 29.2 Değerlendirme komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:
- İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen son teklif verme saatinde değerlendirmeye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.
 - İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Yeditepe Üniversitesi'nin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
 - Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubunun usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.
 - İhale saatinde hazır bulunanlar arasında açık eksiltme yapılacaktır. İhale saatinde ihale salonunda bulunmayan isteklilerin yazılı teklifi nihai teklifleri olarak kabul edilecektir.

- e) İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar değerlendirme komisyonunca imzalanır ve değerlendirme komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
- f) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 30. Tekliflerin Değerlendirilmesi

- 30.1 Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubunun usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde Yeditepe Üniversitesi'nce belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak Yeditepe Üniversitesi'ne tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.
- 30.2 Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, son teklif verme tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin son teklif verme tarihi itibarıyla değerlendirmeye katılım şartlarını sağladığını belgeleme (tevsik) etmesi durumunda kabul edilecektir.
- 30.3 Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.
- 30.4 Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler değerlendirme dışı bırakılır. Birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler ihale komisyonu tarafından resen düzeltilerek değerlendirmeye alınır.

Madde 31. İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenmesi

İhale komisyonunun talebi üzerine Yeditepe Üniversitesi, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir. Yeditepe Üniversitesi'nin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 32- Aşırı düşük tekliflerin değerlendirilmesi

- 32.1. İhale komisyonu verilen teklifleri bu Şartnamenin 30. maddesine göre değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları talep eder.
- 32.2. İhale komisyonu;
 - a) Hizmet sürecinin, verilen hizmetin ve gerçekleştirme yönteminin ekonomik olması,
 - b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin hizmetin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,
 - c) Hizmetin özgünlüğü,Hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak,

aşırı düşük teklifleri değerlendirir.

- 32.3. Aşırı düşük sorgulaması sonucunda açıklama yapmayan, açıklamaları idarece tanımlanan şartlara uygun olmayan veya teknik şartnameye aykırı hususlar içeren isteklilerin teklifleri gerekçeleri belirtilmek suretiyle değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 33. Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve Satın Almanın İptal Edilmesi

- 33.1 İhale komisyonu kararı üzerine Yeditepe Üniversitesi, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Yeditepe Üniversitesi bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- 33.2 Satın almanın iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 34. Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

- 34.1 Yeditepe, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi, sadece fiyat esasına göre değil, fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleyecektir.

Madde 35. İhalenin Karara Bağlanması

- 35.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, 30. Maddede belirtilen fiyat ve fiyat dışı unsurlar değerlendirilerek en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.
- 35.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.
- 35.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.
- 35.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 36. İhale Kararının Onaylanması veya İptali

- 36.1 İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.
- 36.2 Yapılan teyit işlemi sonucunda; her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda kurumca ihale iptal edilebilir.
- 36.3 İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 5 (beş) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.
- 36.4 Satın alma; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 37. Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi ve Sözleşmeye Davet

- 37.1 Karara varılan ihale sonucu, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 3(üç) iş günü içinde ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir.
- 37.2 İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren 3(üç) iş günü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.
- 37.3 İhale üzerinde kalan istekli 3 (üç) iş günü içerisinde sözleşmeye davet edilir takip edilen 10 (on) iş günü içerisinde istekli sözleşmeyi imzalar.

Madde 38. Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

- 38.1 İhale üzerinde bırakılan istekli, tebliğ tarihini izleyen 10 (ongün) gün içinde,

sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

- 38.2 Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda veya kesin teminatı yatırmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla bu istekli ile sözleşme imzalanabilir.
- 38.3 En avantajlı ikinci teklif fiyatını sunan istekliyle sözleşme imzalanabilmesi için e-posta, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden tebligat yapılması gereklidir.

Madde 39. Satın Almanın Sözleşmeye Bağlanması

- 39.1 Yeditepe Üniversitesi tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin Yeditepe Üniversitesi tarafından onaylanan bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.
- 39.2 Sözleşmenin notere tescil ve onayı gerekli değildir. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

Madde 40. Ödeme Yeri ve Şartları

- 40.1 Ödemelerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme taslağında belirtilmiştir.

Madde 41. Fiyat Farkı

- 41.1 Metrajlar proje üzerinden hesaplanmıştır. Yerinde ölçü alındığında metrajların değişmesi ve/veya ilave tadilat işleri nedeni ile sözleşme toplam tutarının %20 (yüzde yirmi) nispetinde artış veya azalış göstermesi halinde onaylı birim fiyatlar dahilinde toplam tutara ilave edilecek veya toplam tutardan eksiltme yapılacaktır.

Madde 42. İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi

- 42.1 Sözleşme imzalanması ile işe başlanmış olur. Sözleşme taslağında belirtilen hükümler geçerlidir. tüm kalemlerin yerine getirilmesi ile iş bitimi sağlanır.

Madde 43. Mücbir Sebepler

Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

- Doğal afetler,
- Kanuni grev,
- Genel salgın hastalık,
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

Sözleşme de bu konuda yer alan diğer hükümler geçerlidir.

Madde 44. Mücbir Sebeplerle İlgili Diğer Hususlar

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

- c) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içinde yüklenicinin Yeditepe Üniversitesi'ne yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

Madde 45. Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi

Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte Yeditepe Üniversitesi'nce yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 46. Yeditepe Üniversitesi'nin Sözleşmeyi Feshetmesi

Aşağıda belirtilen hallerde Yeditepe Üniversitesi sözleşmeyi fesheder:

- a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, Yeditepe Üniversitesi'nin en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,
- b) Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği mevzuatı ve ihale mevzuatında gerçekleşecek değişiklikler çerçevesinde idare tarafından zaruri olarak değişmesi gereken hususlarda,
- c) Sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:
 - 1- Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
 - 2- Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
 - 3- Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak.
 - 4- Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek.
 - 5- Bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak veya 29 uncu madde hükümlerine aykırı hareket etmek.
 - 6- Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek.

Yukarıda belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 47. Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih

- 47.1 Yüklenicinin, ihale sürecinde Yeditepe Üniversitesi Satın Alma Ve İhale Yönetmeliği göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 48. Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi

Mücbir sebeplerden dolayı Yeditepe Üniversitesi veya yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa Yeditepe Üniversitesi'nin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 49. Vergi, Resim ve Harçlar

Sözleşme taslağında yer alan hükümler geçerlidir.

Madde 50. Diğer Hususlar

- 50.1 Yeditepe Üniversitesi mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğinde kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.
- 50.2 Tedarikçi firma ürünleri orijinal ambalajları ile teslim edecek olup son kullanma tarihinin dolmasına 3(üç) ay kala ürünleri yenisi ile değiştirmeyi kabul ve taahhüt eder.
- 50.3 Tedarikçi firma teslim edildikten sonra uygun bulunmayan hatalı tespit edilen ürünlerin yenisi ile değişimini kabul ve taahhüt eder.
- 50.4 Alıcı firma teslim edilen ürün ile ilgili gerekli görüldüğü takdirde Hıfzıssıhha Enstitüsüne numune gönderip muayene maliyetini tedarikçi firmaya ödenmek üzere gönderebilir. Bu ücreti tedarikçi firma kabul edeceğini taahhüt eder.
- 50.5 Tedarikçi firma yıllık alımların peyderpey yapılacağını kabul ve taahhüt eder.

Madde 51. Yüklenici çıkabilecek hukuki, idari, teknik vb. herhangi türdeki sorunun çözümündeki yetki ve sorumluluklarını devredemez, işini bizzat takip etmek zorundadır.

Bu İdari Şartname 13 sayfa ve 51 maddeden oluşmaktadır.